

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ericka Josefina Ruiz Martinez</u>	CUI:	<u>1726139300101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-569-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>497-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4200578-7</u>
Número de Factura:	<u>2808562961</u>	Serie:	<u>2062211D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.53,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 18/03/24 al 31/07/24</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos

Objetivos del Contrato:

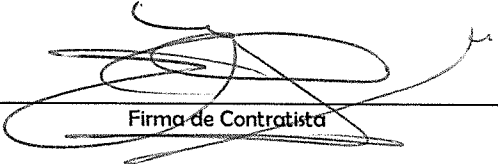
"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios para **la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos** de la Dirección General del deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el seguimiento de proyecto de cámaras de conteo vigilancia para los diferentes parques y centros deportivos y recreativos.
2. Asesoré en la elaboración de formatos para control interno y estadística de los coordinadores de academias de los diferentes parques y centros deportivos y recreativos.
3. Asesoré en el establecimiento de metodología para estudio de entorno laboral en los diferentes centros y parques deportivos y recreativos a fin de evaluar funciones del personal.
4. Asesoré en las diferentes reuniones con aliados estratégicos para incrementar visitas a parques y centros deportivos (CONJUVE).
5. Asesoré en las reuniones semanales de seguimiento de revisión de actividades de los centros y parques deportivos y de recreación.
6. Asesoré en la revisión y control interno de informes remitidos de planificación de instructores de los diferentes parques y centros deportivos y recreativos.
7. Asesoré en elaboración de dictamen de reglamento propuesto para uso módulos, casetas y kioscos de los difentes parques y centros deportivos y recreativos.
8. Asesoré en la revisión y modificación de la propuesta de política publica elaborada por CONADER en beneficio del sector deporte del país.
9. Asesoré en la continuidad de la visita técnica realizada al parque la paz en Zacapa, a fin de evaluar estructura y controles internos establecidos.
10. Asesoré en la atención a la auditoria interna programada para la Dirección de Parques y centros deportivos y recreativos.
11. Asesoré en la reunión para renovación de convenio establecido entre Campo Marte y Ministerio de la Defensa.
12. Asesoré en la implementación y actualización de ventanilla ágil para los diferentes centros y parques deportivos y recreativos.

Licda. Ericka Josefina Ruiz Martinez
Nombre Completo del Contratista

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


Firma de Contratista


Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación